



Guide de dépôt de résumé

Créer votre compte <https://ridaad2017.sciencesconf.org/user/createaccount> (Pour ceux qui n'ont pas de compte sciencesconf ou HAL)

Connectez – vous sur <https://ridaad2017.sciencesconf.org/>

1. A partir de la page d'accueil **cliquez sur « Mon espace »** (Menu à gauche) puis **cliquez sur « Mes dépôts »** ou cliquer sur « **Dépôts** » (Menu à gauche)
 - **Cliquez** ensuite sur « **Déposer un résumé** »
2. Sur la première page de dépôt, intitulée « **1 – METADONNEES** »
 - Remplissez la case « **Titre** » avec l'intitulé de la communication
 - Dans la case « **Résumé** » décrivez les grandes lignes de votre thèse (350 mots maximum)
 - Dans la case « **Type** », sélectionnez obligatoirement « **Résumé** »
 - Remplissez la date de production (non obligatoire)
 - Remplissez la case « **Mots clés** » en gardant à l'esprit qu'ils ont vocation à être utilisés comme critère de recherche pour retrouver votre contribution
 - Cliquez pour passer à l'« **étape suivante** »
3. Sur la page « **2-AUTEURS** »
 - Par défaut, cette partie devrait être remplie à partir des données renseignées précédemment.
 - Passez à l'« **étape suivante** »
4. Sur la page « **3-FICHIERS** »

Vous pouvez ajouter des données supplémentaires à votre soumission. Vous pouvez déposer un fichier directement sur la plateforme, récupérer un document accessible à partir de son URL ou intégrer du code html (ex : vidéo déposée sur une autre plateforme, ...)

- Cliquez sur « **Parcourir** » dans la case « **Déposer un fichier** », puis sélectionnez le fichier correspondant
 - De retour sur la page de dépôt, cliquez sur « **Transférer** »
Répéter l'opération pour chaque fichier à transmettre
 - Dans les deux cas si vous déposez un fichier ou non, passez ensuite à l'« **étape suivante** »
5. Sur la dernière page « **4-RECAPITULATIF** »
 - Vérifier l'ensemble des données enregistrées
 - Enfin veillez à bien cliquer sur « **Déposer** » tout en bas de la page, afin de valider la procédure

N.B. Si vous souhaitez modifier des informations relatives à l'une ou l'autre de ces étapes, il est possible de revenir en arrière en cliquant sur l'onglet correspondant, en haut de la page.